«Утверждаю»:

Директор МБОУ Лицей №1

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ З.В.Панова

 Пр. от **29.08.14г. № 113-0**

**План**

**методической работы**

**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**

 **Лицей №1 на 2014-2015учебный год.**

В соответствии с основными положениями Конституции РФ, закона РФ «Об образовании», региональной программой развития образования и в целях их реализации Лицей №1 определяет следующие приоритетные задачи:

1. Обеспечение условий для реализации прав граждан на получение бесплатного полноценного образования, доступного каждому.

2.  Обеспечение стабильности и повышение качества осуществляемого учебно-воспитательного процесса в соответствии с современными требованиями.

3.    Создание действенной системы, обеспечивающей контроль за качеством образования.

**Методическая тема:**

Совершенствование деятельности методической службы Лицея по повышению профессиональной компетентности педагога в условиях реализации Профессионального стандарта.

**Цель:** Обеспечение оптимального качества образовательного процесса через повышение уровня научно-теоретической и методической подготовки и профессионального мастерства педагогов Лицея.

**Задачи:**

* продолжить работу по развитию творческих способностей школьников в условиях инновационных изменений современного образования;
* способствовать повышению качества учебно-воспитательного процесса посредством активизации работы по внедрению в практическую деятельность педагогов современных педагогических технологий, инновационных форм обучения, в условиях ИКТ- насыщенной образовательной среды;
* обеспечить разнообразные формы работы с одарёнными, способными детьми, имеющими повышенную мотивацию к изучению предметов;
* обеспечить координацию деятельности кафедр учителей – предметников начального, среднего и старшего звеньев по организации образовательной среды, способствующей успешной адаптации учащихся при переходе из сада в школу, из начальной школы на основной и средний уровень и успешной социализации в обществе;
* совершенствовать систему мониторинга успешности обучения школьников с целью выявления отрицательной динамики качества знаний, принятия своевременных решений по устранению недостатков в работе;
* повысить уровень теоретических, методологических знаний педагогов через организацию деятельности методического совета, педагогического, психологического просвещения;
* создать условия для саморазвития учителей, профессионального совершенствования посредством осуществления самообразовательной, рефлексивной деятельности;
* организовать работу с молодыми учителями посредством закрепления наставников, открытых уроков и мастер-классов, индивидуальных консультаций;
* активизировать работу по выявлению, изучению, обобщению и диссиминации актуального педагогического опыта учителей.
* организация инновационной, исследовательской деятельности как способа реализации творческого потенциала педагогов.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Результат** | ***Ответственный*** |
|  | ***Организационная работа*** |
| 1 | Продолжить инновационную деятельность по направлениям:- введению ФГОС ООО в 5 классе;- по апробации проекта «Шахматы в школе»;-по апробации программы по музыке в 1 классе. | Август | Создание банка инновационной деятельности,нормативно-правовой базы  | Директор, зам. директора по УВР, председатель НМС |
| 2 | Создание нормативно-правовой базы на основе профессионального стандарта «Педагог» | Сентябрь | Создание нормативно-правовой базы | Председатель НМС зам. директира по УВР, ВР |
| 3 | Обновить план мероприятий по введению в 2014-2015 уч. года в 5 классе по введению ФГОС ООО в 5 классе. | Август | Приказ, план мероприятий | Зам. директора по УВР |
| 4 | Обновить базу данных педагогов Лицея | Август | База данных | Зам. директора по УВР |
| 5 | Обновить пакет документов по организации методической работы Лицея в условиях реализации модели сетевого взаимодействия на 2014 – 2015 учебный год. | Сентябрь |  Приказ, рекомендации, положения и т.д. | Зам. директора по УВР, зав. кафедрами |
| 6 | Организация и планирование работы: ٭лицейских кафедр:- естественно-математического цикла;- гуманитарно-эстетического циклов;- начальных классов;- классных руководителей ٭ НМС:٭разработка содержания предметных программ на основе требований государственного стандарта образования второго поколения ООО (5класс). | Август | план работы:-кафедр;-НМС.Рекомендации к составлению рабочих программ. | Зам. директора по УВРЗав. кафедрамиЗав. кафедрами |
| 7 | Систематическое обновление библиотечного фонда Лицея с учетом вновь изданных учебников, программ, медиаресурсов. | По мере поступления средств | Пополнение фонда учебно-методической литературой | Библиотекарь |
| 8 | Организация работы по аттестации учителей:* уточнение списка аттестуемых;
* проведение инструктивно-методических совещаний;
* оказание методической помощи аттестуемым:

Георгиевская М.В.Терешина Е.Э.Кошманова А.Г.Кордубан Е.В.Кулага Е.С.Болотова Н.В. | Сентябрь,в течение периода аттестации | Создание банка | Зам директора по УВР, зав. кафедрами  |
| 9 | Организация взаимодействия по обеспечению преемственности между кафедрами учителей начальных классов и кафедрами учителей среднего звена (на этапе перехода из начальной школы в основную) | В течение года | Круглый стол, рекомендации,  | Зам директора по УВР, зав. кафедрами, председатель НМС |
| 10 | Организация работы по реализации программы духовно-нравственного воспитания в свете Концепции духовно-нравственного воспитания и развития в Лицее на 2014-2015 учебный год. | Сентябрь  | Программадуховно-нравственного воспитания  | Зам. директора по ВР |
| 11 | Организация и проведение предметных недель, декады науки. | По плану работы Лицея | План работы Лицея | Зав. кафедрами |
| 12. | Организация подготовки учащихся Лицея к – участию в:- предметных олимпиад (I.II и др. уровнях);- «Дебатах»;- Математическом бое;- Интеллектуальном марафоне по развивающей системе Л.В. Занкова;- международных играх: \* «Русский медвежонок»; \*«Американский бульдог»; \* «Кенгуру». | В течение года | План работы | Зам директора по УВР, зав. кафедрами, председатель НМС |
| 13. | Организация и проведение лицейской научно-практической конференции «Мир и МЫ» | Март | Конференция, рекомендации | Председатель НМС, зам.директора по УВР |
|  | ***Аналитическая деятельность*** |
| 1. | Изучение нормативных документов:* методических писем МО РФ, МО РО, УО ААР по организации образовательного процесса в 2014-2015 учебном году;
* программно-методического обеспечения по предметам, элективным курсам, дополнительным образовательным услугам (анализ современных УМК в свете обновления содержания образования);
* Новая форма аттестации педагогов;
* ФГОС ООО;
* По организации методической работы Лицея в условиях реализации модели сетевого взаимодействия.
 | Август | Заседание кафедр, семинары |  Зам директора по УВР, зав. кафедрами |
| 2. | Анализ методической работы за 2013-2014 учебный год (мониторинг) и задачах на 2014-2015 учебный год. | Июнь. | Мониторинг, аналитическая справка, педсовет | Зам директора по УВР, зав. кафедрами |
| 3. | Изучение и анализ состояния и результатов методической работы в Лицее в условиях реализации модели сетевого взаимодействия. | Август  | Выработка рекомендаций | Зам.директора по УВР, зав.кафедрами |
| 4. | Анализ работы творческих групп Лицея как опорного образовательного учреждения | Август 2014 | Аналитический материал | Зам. директора по УВР Зав. кафедрами |
| 5. | Анализ результатов освоения учащимися учебных программ. | Конец четверти,полугодия, года | Педсовет. Аналитическая справка, педсовет | Зам.директора по УВР, зав.кафедрами |
| 6 | Анализ содержания и организация методической работы по введению ФГОС второго поколения в в начальной школе. | Август2014г. | Круглый стол, выработка рекомендаций | Зам.директора по УВР, зав.кафедрами |
| 7 | Анализ итоговой аттестации выпускников основной школы по новой форме аттестации с участием ТЭК (анализ выполнения заданий с развернутым ответом экзаменационных работ выпускников 9-х классов по русскому языку, математике и старшей школы в форме ЕГЭ. | Август 2014г. | Аналитическая справка, педсовет | Зам.директора по УВР |
|  | **Методическая поддержка учителей** |
| **1.** | Провести диагностику методических затруднений педагогов Лицея, определить содержание повышения квалификации и сформировать заказ на курсовую подготовку на 2014/2015г.г. | Август-сентябрь | Заказ на повышение квалификации | Зам. директора по УВР, зав. кафедрами |
| **2.** | Подготовить и провести семинары по проблемам:* **ЕГЭ: анализ результатов 2014-2015 учебного года, проблемы и пути их решения;**
* **Анализ современных УМК в условиях реализации ФГОС ООО.**
* **«Использование современных технологических средств обучения.**
* **Пути реализация профессионального стандарта педагога.**
 | сентябрьоктябрьянварь март | Повышение уровня квалификации и профессионализма учителя | Председатель НМСЗав. кафедрамиЗам. директора по ВР |
| **3** | Направить работу Методического Совета на обсуждение следующих вопросов:* Методическое сопровождение профессионального развития учителя в условиях реализации профессионального стандарта «Педагог»: проблемы и пути решения.
* Методическая работа в свете нового закона «Об образовании в Российской Федерации» и указов президента России.
 |  |  |  |
| 4. | Организация диссеминации опыта учителей Лицея с целью развития инновационной деятельности педагогов Лицея, повышения их педагогического мастерства:**\***Формирование УУД на уроках надпредметного курса «Мир деятельности» -учитель начальных классов Кузнецова А.С.\*Алгоритм составления метапредметных уроков на основе УМК «Сфера»- Болотова Н.В., учитель биологии. | В течение годаДекабрьМарт | Персональный кейс, публикацииМастер-классМастер-класс | Зам.директора по УВР,председатель НМС, зав.кафедрами |
| 5.  | \*Изучение запросов, методическое сопровождение и оказание практической, организационно-методической помощи молодым педагогам и педагогам в период аттестации.\*Подготовить аттестационные материалы на педагогов, аттестующихся в 2014-2015 г.г., на первую и высшую категорию. | В течение года | Творческие отчеты, самообразование | Зам.директора по УВР, зав.кафедрами |
| 6. | Информирование педагогов о новых направлениях в развитии образования и дополнительного образования детей, о содержании образовательных программ, новых УМК, новых учебниках, видеоматериалах, нормативных и локальных актах | В течение года | Создание банка информации | Зав. кафедрами, зам. директора по УВР, библиотекарь |
| 7.  | Организация индивидуальных консультаций учителям, имеющим методические затруднения при организации образовательного процесса. | В течение года | Повышение уровня профессионализма | Зам.директора по УВР |
| 8.  | Создание условий для участия педагогов Лицея в работе педсоветов, семинаров, районных и областных научно – практических конференциях, бинарных семинарах. | В течение года | Повышение уровня профессионализма | Директор, зам. директора по УВР |
| 9. | Конференция научно-методических разработок педагогов Лицея «Мои педагогические находки» | Май  | Портфолио педагога | Зам.директора по УВР, председатель НМС, зав.кафедрами |
| 10.. | Подготовка педагогов и оказание методической помощи учителям, участвующим в различных конкурсах:- в рамках программы реализации приоритетного национального проекта «Образование»;-«Учитель года -2015»;-областном фестивале «Карьера. Бизнес. Образование -2014»-районная ярмарка «Инновации в образовании -2015»;- «Лучшее школьное методическое объединение». | В течение года | Повышение уровня профессионализма учителя | Директор, зам. директора по УВР, зав. кафедрами |
| 11.. | .Ознакомление педагогов Лицея с опытом инновационной деятельности в Лицее, районе, области.  | В течение года | Создание банка педагогических инноваций | Председатель НМС |
| 12.. | Информирование педагогов о новых направлениях в развитии образования и дополнительного образования детей, о содержании образовательных программ, новых УМК, новых учебниках, видеоматериалах, нормативных и локальных актах | В течение года | Создание банка информации | Зав. кафедрами Зам. директора по УВР, библиотекарь |